

На основу члана 18. Закона о јавним медијским сервисима и члана 40. Статута Јавне медијске установе Радио-телевизије Србије, Управни одбор Јавне медијске установе Радио-телевизије Србије на седницама одржаним дана 16.06.2006.године и 22.06.2015.године, доноси

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ
РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈЕ СРБИЈЕ
(пречишћен текст)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Управног одбора Јавне медијске установе Радио-телевизије Србије, (у даљем тексту: РТС).

Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Управног одбора и сва лица која учествују у његовом раду.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 2.

Управни одбор обавља послове и активности из свог делокруга рада прописане Законом о јавним медијским сервисима и Статутом РТС и одлуке доноси по правилу на седницама.⁽¹⁾

Седницу Управног одбора сазива председник Управног одбора или у његовом одсуству заменик председника Управног одбора, писменим обавештењем које садржи: место, датум, час и дневни ред седнице.⁽²⁾

Седнице Управног одбора се, по правилу, одржавају у седишту РТС.

¹ Члан 2 Пословника измењен је Одлуком о изменама и допунама Пословника бр. 15108/1-06 од 23.06.2015.

² Члан 2, став 2 Пословника измењен је Одлуком о изменама и допунама Пословника број 1549 од 20.06.2006.

РТС сноси трошкове одржавања седница, као и других активности Управног одбора.

Члан 3.

Управни одбор обавештава јавност о свом раду, донетим актима и заузетим ставовима, као и о значајним питањима која разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, издавањем публикација, објављивањем на интернету или на други погодан начин.

Приликом разматрања важнијих питања, Управни одбор на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Члан 4.

Седница Управног одбора може се одржати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси Статут и Пословник о раду Управног одбора ако је седници присутно најмање 2/3 чланова Управног одбора.

Члан 5.

Председник Управног одбора ЈМУ РТС, односно у његовој одсутности заменик председника, стара се о правилној примени одредби овог Пословника.⁽³⁾

Члан 6.

Стручно-техничку припрему рада Управног одбора обезбеђује генерални секретар РТС, преко одговарајућих стручних служби РТС, путем припрема материјала за седнице, као и обезбеђивањем техничких услова за рад Управног одбора.

Члан 7.

Председник је дужан да сазове седницу Управног одбора на захтев 1/3 чланова Управног одбора.

³ Члан 5 .Пословника измењен је Одлуком о изменама и допунама Пословника број 1549 од 20.06.2006.год.

Члан 8.

Позив за седницу Управног одбора, са предлогом дневног реда и материјалима за седницу, достављају се члановима одбора по правилу најкасније седам дана пре одржавања седнице.

За сваку тачку предложеног дневног реда седнице Управног одбора, припрема се одговарајући материјал.

Материјал за седницу Управног одбора треба да буде што потпуније обрађен о свим питањима која су на дневном реду.

Материјал за седницу треба по правилу да садржи и предлог одлука, као и образложење за доношење таквих одлука.

Члан 9.

Седници Управног одбора председава председник Управног одбора, а у његовој одсутности заменик председника Управног одбора.⁽⁴⁾

Члан 10.

Председник отвара седницу, руководи радом и стара се о одржавању реда.

Члан 11.

Након што се утврди да седници присуствује довољан број чланова да Управни одбор може пуноважно да одлучује / кворум /, утврђује се дневни ред.

Председник позива чланове да се изјасне о дневном реду и да предложе измене и допуне.

Члан Управног одбора може на седници да предложи да се на дневни ред стави одређено питање, али је дужан да образложи свој предлог.

Члан 12.

По утврђивању дневног реда, усваја се записник са претходне седнице.

Сваки члан има право да стави примедбе на записник. О основаности примедби одлучује се на седници и усвојене примедбе се уносе у записник.

Ако нема примедби, председник констатује да је записник усвојен.

⁴ Члан 9. Пословника измењен је Одлуком о изменама и допунама Пословника број 1549 од 20.06.2006.год.

Члан 13.

По утврђеном дневном реду, прелази се на разматрање усвојених тачака дневног реда.

Чланови Управног одбора могу се детаљно упознавати о појединим тачкама дневног реда преко известиоца.

Известилац о материјалу, по потреби, у току седнице даје објашњење члановима Управног одбора и другим учесницима у расправи.

Уколико су материјали обрађени и одлуке предложене, Управни одбор може одлучити да се не даје уводно излагање.

Члан 14.

Нико на седници не може да говори пре него што добије реч од председника Управног одбора.

Учесник у расправи може да говори само о питањима на дневном реду.

На седници се говори по реду пријављивања.

III ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 15.

По завршеној расправи или по предлогу прихваћеном без расправе, Управни одбор о предлогу одлуке одлучује гласањем.

Прво се гласа о предлогу који је достављен уз дневни ред, или по предлогу који је формулисао известилац.

Уколико раније није поднет предлог одлуке, одлуку формулише председник Управног одбора на основу излагања у току седнице.

Гласање се обавља подизањем руке или појединачним изјашњавањем.

Гласа се тако што председник позива чланове да се изјасне «за» или «против».

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и проглашава да ли је предлог прихваћен или одбијен, односно одлука усвојена или не.

Члан 16.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора, осим за оне одлуке за које се тражи по Закону о радиодифузији двотрећинска већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Гласање чланова Управног одбора је по правилу јавно.

Члан 17.

Када Управни одбор доноси одлуке о питањима која захтевају хитно одлучивање, осим одлука које захтевају 2/3 већину, одлука се може донети уз усмену консултацију чланова Управног одбора, која се може обавити усменим путем, тако и путем телефона, телефакса, електронском поштом или на неки други одговарајући начин.

Управни одбор ће одлуку која је донесена по поступку из става 1. овог члана потврдити на првој наредној седници.

IV ЗАПИСНИЦИ

Члан 18.

О току седнице воде се стенографске белешке на основу којих се сачињава записник.

Записник се сачињава у року од осам дана од дана одржавања седнице.

Записник и сви прилози сређују се по реду одржавања седнице и чувају посебно као документи трајне вредности у архиву Управног одбора.

Члан 19.

Записник са седнице Управног одбора мора да садржи:

- редни број седнице;
- место, дан, месец и годину одржавања седнице;
- час почетка и час завршетка седнице;
- имена чланова који су присутни седници као и имена оправдано и неоправдано одсутних са седнице;
- имена присутних лица;
- дневни ред;
- стављене и усвојене примедбе на записник са претходне седнице;

- утврђивање да је записник са претходне седнице прихваћен;
- учесници у дискусији по тачкама дневног реда;
- одлуке и закључци донети о појединим тачкама дневног реда, као и резултате гласања; и
- остале догађаје на седници.

Члан 20.

Записник саставља записничар.

Усвојени записник оверава својеручним потписом записничар и председник Управног одбора или лице које је председавало седницом Управног одбора.

Записник се мора доставити одговарајућим службама у РТС. Одлука се доставља службама или лицима на која се одлука односи, односно које извршавају одлуке.

V АКТИ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 21.

Управни одбор доноси: Статут, правилнике, Пословник и друга општа акта која су му Статутом РТС стављена у надлежност, као и одлуке, решења, закључке и упутства.

Управни одбор даје тумачења аката које је донео.

Председник Управног одбора потписује акта која доноси Управни одбор.

VI РАДНА ТЕЛА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 22.

Управни одбор може да образује стална или повремена радна тела (комисије и сл.) у циљу извршавања појединих послова и предлагања одговарајућих решења Управном одбору.

Одлуком Управног одбора о образовању сталних и привремених радних тела (комисија и сл.) одређује се њихов састав, делокруг и начин рада.

Члан 23.

Председника и чланове комисије и других тела бира и именује Управни одбор из својих редова, редова запослених у РТС и других лица.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Управни одбор ће се конституисати у року од седам дана од дана именованја.

Конститутивној седници председава најстарији члан Управног одбора до избора председника из реда чланова Управног одбора.

Управни одбор бира председника и заменика председника већином од укупног броја чланова Управног одбора.⁽⁵⁾

Члан 25.

Одредбе Пословника тумачи Управни одбор.

О примени Пословника стара се председник Управног одбора.

Члан 26.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ
РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈА СРБИЈЕ**

проф. мр Зоран Поповић

⁵ Члан 24. став 3 Пословника измењен је Одлуком о изменама и допунама Пословника број 1549 од 20.06.2006.год.