



Управни одбор



На основу члана 38. Статута јавне медијске установе "Радио-телевизије Србије" ("Сл. гласник РС", бр. 140/2014 и 30/2015), Управни одбор Јавне медијске установе „Радио-телевизија Србије“ на 80. седници одржаној дана 29.12.2015. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОБАВЕЗЕ ПЛАЋАЊА ТАКСЕ ЗА ЈАВНИ МЕДИЈСКИ СЕРВИС

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређује спровођење поступка по захтевима за ослобађање од обавезе плаћања таксе за јавни медијски сервис и документација којима се доказују чињенице битне за одлучивање по захтеву, у циљу једнообразног поступања Јавне медијске установе „Радио-телевизија Србије“ и Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ (у даљем тексту заједнички: јавни медијски сервис).

Члан 2.

У складу са Законом о јавним медијским сервисима (у даљем тексту: Закон) обвезник плаћања таксе је свако физичко и правно лице које је корисник мерила електричне енергије по стамбеној јединици, односно пословном простору.

Услови за ослобађање од плаћања таксе су прописани чланом 42. Закона.

Право на ослобађање од обавезе плаћања таксе остварује се на основу захтева, који се подноси на обрасцу чију садржину и форму утврђују заједничком одлуком РТС и РТВ.

Члан 3.

Захтев се подноси на уредно попуњеном и потписаном обрасцу за ослобађање од плаћања таксе за јавни медијски сервис, са приложеном потребном документацијом за утврђивање чињеница који су законски услов за ослобађање.

За ослобађање наведено у члану 42. став 1. тачке од 1) – 6) Закона, захтев се подноси са приложеном следећом документацијом:

1. особа са инвалидитетом са 100% телесног оштећења

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- копија решења надлежног органа (Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања, Покрајински фонд пензијског и инвалидског осигурања ...).

2. особа са инвалидитетом са мање од 100% телесног оштећења, ако јој је, у складу са одредбама посебних прописа, признато право на додатак за туђу негу и помоћ

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- копија решења надлежног органа о признавању права на додатак за туђу негу и помоћ (Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања, Покрајински фонд пензијског и инвалидског осигурања, Центар за социјални рад...).

3. лице које је трајно изгубило слух или слепо лице

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

***за лица која су трајно изгубила слух,**

- копија решења надлежног органа о телесном оштећењу од 70%.

***за слепа лица,**

- копија решења надлежног органа о телесном оштећењу 100% или копија решења о признавању права на додатак за туђу негу и помоћ.

4. корисник права на новчану социјалну помоћ

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- копија решења корисника права на социјалну помоћ, издата од стране Центра за социјални рад.

5. пензионер са минималном пензијом

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- копија решења о оствареном праву на пензију, издато од стране надлежног органа (Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања, Покрајински фонд пензијског и инвалидског осигурања).

6. физичко лице корисник више мерила електричне енергије у стамбеној јединици, односно пословном простору који се не користи.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- доказ о власништву на непокретности (копије: решења Републичког геодетског завода о упису права својине или извода из Листа непокретности. За неукњижене непокретности докази су копије: последњег решења о порезу на имовину, правноснажног решења о наслеђивању или овереног уговора о стицању права својине на непокретности),
- доказ да нико не користи објекат (изјава оверена у општини, суду или код јавног бележника-нотара),
- доказ о потрошњи електричне енергије (последњи рачун за електричну енергију на коме постоји графикон потрошње електричне енергије за последњих годину дана или листинг потрошње електричне енергије за последњих годину дана (нулта потрошња тј потрошња од 0 до 300 kWh на годишњем нивоу).

Не ослобађа се од обавезе плаћања таксе за јавни медијски сервис физичко лице које је корисник једног мерила електричне енергије у стамбеној јединици односно пословном простору који се не користи.

Чињеница да подносилац захтева живи у једночланом домаћинству или да је хранилац породице у вишечланом домаћинству може се утврдити на основу изјаве подносиоца захтева дате на образцу захтева (попуњавањем одговарајућег поља на образцу), или на посебном документу.

За ослобађање наведено у члану 42. став 1. тачке од 7) – 8) Закона, захтев се подноси са приложеном следећом документацијом:

7. установе које се у смислу закона који уређује област социјалне заштите сматрају установама за смештај корисника, образовно-васпитне установе, здравствене установе и организације особа са инвалидитетом и предузећа за радно оспособљавање и запошљавање особа са инвалидитетом

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- извод из јавног регистра.

8. дипломатско-конзуларна представништва, под условом реципроцитета

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- извод из јавног регистра;
- потврду о испуњеном услову реципроцитета.

Списак амбасада и конзулата налази се на сајту Министарства спољних послова Републике Србије (www.mfa.gov.rs).

Члан 4.

У случајевима када се основаност захтева за ослобађање доказује решењем надлежног органа које садржи временски ограничен период одобрења права о којем је решавано, или решењем надлежног органа којим је утврђено одређено својство или стање подносиоца захтева на временски ограничен период, подносилац захтева се ослобађа од обавезе плаћања таксе за јавни медијски сервис за период који је наведен у решењу надлежног органа.

У случајевима ослобађања од обавезе плаћања таксе за јавни медијски сервис из члана 42. став 1. тачка б) Закона, подносилац захтева се ослобађа од обавезе плаћања таксе за јавни медијски сервис за период до 12 месеци.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, после истека периода важења решења о ослобађању, обвезник се поново задужује обавезом плаћања таксе за јавни медијски сервис, осим уколико претходно не поднесе документацију на основу које му се издаје ново решење о ослобађању од обавезе.

Члан 5.

Јавни медијски сервис доноси решење о ослобађању обавезе плаћања таксе у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

РТС решава по захтевима обвезника који су корисници мерила електричне енергије по стамбеној јединици, односно пословном простору, који се налази ван територије Аутономне Покрајине Војводина.

РТВ решава по захтевима обвезника који су корисници мерила електричне енергије по стамбеној јединици, односно пословном простору, који се налази на територији Аутономне Покрајине Војводина.

У случају да захтев прими ненадлежни јавни медијски сервис, дужан је да захтев без одлагања достави надлежном јавном сервису, са забележбом датума пријема захтева и приложеним свим списима који се односе на предмет.

Члан 6.

Лице које обрађује предмет, по пријему захтева проверава уредност захтева, односно да ли је захтев уредно попуњен и потписан, као и да ли је приложена сва одговарајућа документација за одлучивање по захтеву.

У случају да захтев садржи неки формални недостатак који спречава поступање по захтеву, или ако је неразумљив или непотпун, лице које обрађује предмет учиниће све што треба да се недостаци отклоне и одредиће подносиоцу рок, који не може бити краћи од 8 дана ни дужи од 15 дана, у ком је дужан да то учини. То се може саопштити подносиоцу, писаним путем (укључујући

електронска средства комуникације), телефоном, или усмено ако је подносилац захтева лично присутан у просторијама јавног медијског сервиса.

О учињеном саопштењу, лице које обрађује предмет ће одмах ставити забелешку на спису (забелешка обавезно садржи: кратак опис саопштења, време, место и начин саопштавања, потпис лица који обрађује предмет и потпис подносиоца захтева у случају усменог саопштења лично присутном подносиоцу захтева).

Ако подносилац захтева отклони недостатке у одређеном року, сматраће се да је захтев био од почетка уредан. Ако подносилац захтева не отклони недостатке у одређеном року, па се услед тога не може поступати по захтеву, лице које обрађује предмет сачињава закључак којим се одбацује такав захтев. На ову последицу подносилац захтева ће се нарочито упозорити у позиву за исправку захтева.

У случају да је захтев уредан, лице које обрађује предмет сачињава решење којим се усваја захтев.

Решење којим се усваја захтев, може се донети у складу са чланом 203. Закона о општем управном поступку. У том случају решење може се састојати само од диспозитива у виду забелешке на спису. Овакво решење, по правилу, саопштава се странци усмено, а писмено јој се мора издати ако она то тражи.

У случају да се из захтева и достављених доказа не може утврдити основаност захтева, лице које обрађује предмет сачињава решење којим се одбија захтев.

Члан 7.

Образци захтева за ослобађање од плаћања таксе за јавни медијски сервис се могу бесплатно преузети на интернет порталима јавног медијског сервиса (www.rts.rs и www.rtv.rs), као и у штампаној форми код РТС и РТВ.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од истицања на огласним таблама РТС.



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА РТС-а

Проф. др Зоран Поповић